

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (“KVKK”) UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA TAŞERON/YÜKLENİCİ YETKİLİSİ VE/VEYA ÇALIŞANLARI AYDINLATMA METNİ

Altınbilek Makina İnşaat Sanayi ve Ticaret AŞ olarak (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır) veri sorumlusu sıfatıyla, duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizi, sizlerle olan ilişkimiz dahilinde, bu metinde belirtildiği şekilde, temel hak ve özgürlüklerinize zarar gelmeden, hukuka uygun şekilde işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak işlediğimizi, kaydettiğimizi, depoladığımızı, muhafaza ettiğimizi, yeniden düzenlediğimizi ve topladığımızı bildiririz.

Ayrıca, kişisel verilerinizin KVKK’nın öngördüğü şartlarda, üçüncü kişilere aktarılabilceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilceğini ve KVKK’da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

İşlenen Kişisel Verileriniz Nelerdir?

Tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıda sıralanmıştır

- **Kimlik Verileri** : Ad Soyad, TC Kimlik Numarası, Seri No, Cüzdan No, Anne-Baba adı, Cinsiyet, doğduğu ülke, uyruğu, doğduğu yer, doğum tarihi, medeni hali, önceki soyadı, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle vd. (nüfus cüzdanı/resmi kimlik belge sureti içeriği)
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** : Fotoğraf, görüntü/kamera kaydı
- **Özlük** :Çalışma Belgesi, çalışma izni verisi, imza, tutanak, savunma, askerlik terhis belgesi, işe giriş bildirgesi, SGK hizmet dökümü, çalışma gün sayısı, pozisyon adı, unvan bilgisi, bağlı olduğu bölüm bilgisi, geçici görevlendirme belgeleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitim belgeleri, belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesi, bordro, ihtar
- **Mesleki Deneyim** :Öğrenim durumu ve mezuniyet verisi bilgisi/diploma, mesleki yeterlilik belgeleri veya sertifikalar, SRC verisi/Psiko teknik veri, yabancı dil bilgisi, iş sağlığı ve güvenliği eğitim verileri, sicil no, unvan ve pozisyon adı, çalıştığı projeler, iş deneyim belgeleri
- **İletişim** :Telefon numarası, e posta bilgisi, işyeri adres bilgisi, işyeri bilgisi, ikametgah
- **Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar (Özel Nitelikli Kişisel Veri)** Din Bilgisi(eski kimlik nedeniyle)
- **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri(Özel Nitelikli Kişisel Veri):** Adli sicil ve arşiv kaydı
- **Finans** :Maaş bordrosu/gelir bilgisi, banka iban ve hesap numarası, ad soyad, TC kimlik numarası/vergi kimlik numarası, imza verileri, çalışma gün sayısı, harcırah ödemeleri
- **Hukuki İşlem** :Adli makamlarla yazışma belgeleri,
- **Lokasyon** :Yurtdışı konaklama verileri
- **Müşteri/Üretici İşlem** : Fatura bilgisi, sipariş bilgisi, talep bilgisi, sözleşme no, çek ve senet bilgileri, cari hesap bilgileri

- **Risk Yönetimi** :Ad soyad, telefon numarası, e posta, İSG eğitim evrakları, tutanak, tutanağa karşı kişisel görüş ve düşüncelerin olduğu savunma evrakları, kişisel koruyucu donanım zimmet bilgileri
- **Fiziksel Mekan Güvenliği** :Ad Soyad, plaka, kamera kayıtları kurum ve firma bilgisi, ziyaret tarih ve saat bilgisi, ziyaret sebebi, unvan bilgisi
- **Sağlık Verileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri)** : İş sağlığı ve güvenliği sağlık verileri, kan grubu bilgisi, konjenial/kronik hastalık verisi, aşı bilgileri/bağışıklama bilgileri, anne baba kardeş çocuk için soygeçmiş bilgisi (ölüm/sağ durum bilgisi), tıbbi anamnez verisi (işe giriş periyodik muayene formu), hastane yatış durumu ve tanı, ameliyat olma durumu ve sebebi, iş kazası geçirip geçirmediği bilgisi, iş kazası sonucu, meslek hastalığı durumu, meslek hastalığı sonucu, maluliyet durumu ve oranı, devam eden tedavi durumu, sigara kullanım verisi, alkol kullanım verisi, fizik muayene sonuçları, laboratuvar bulguları, boy ve kilo verisi, sağlık raporu, sağlık test ve muayene bilgileri, akciğer grafisi raporu, kan tahlilleri, göz muayene formu, odyometre durumu/odyolojik bulgular, psikolojik test verileri, vital kapasite raporları, bulaşıcı hastalık ad soyad verisi, bulaşıcı hastalık belirtileri, bulaşıcı hastalık temaslılık durumu, bulaşıcı hastalık teşhisi, bulaşıcı hastalık başlangıç tarihi, bulaşıcı hastalık işyeri hekim bilgilendirme verisi, bulaşıcı hastalık şüphesine dair bildirim verisi, bulaşıcı hastalık işe devamlılık durumu/başlangıç tarihi, bulaşıcı hastalığa karşı alınmış olan önlem verileri, bulaşıcı hastalık karantina tarihi, bulaşıcı hastalık/karantina seyahat geçmişi, teşhis verisi, engellilik durumuna ait belgeler, hamilelik durum bilgisi, doktor raporu, iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri, sigara kullanım verisi, engellilik durumu, sağlık probleminin olup olmadığı bilgisi, ehliyet için kullanılan cihaz ve protez verisi, ehliyet yazılı organ bağış durumu
- **Pasaport/Vize İşlem Verileri (Yurtdışı görevlendirmesi olması halinde bir kısım taşeron/yüklenici yetkilisi ve/veya çalışanlarına özel):** Ad Soyad, TC Kimlik Numarası, Seri No, Cüzdan No, Anne-Baba adı, Cinsiyet, doğduğu ülke, uyruğu, doğduğu yer, doğum tarihi, medeni hali, önceki soyadı, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle vd. (nüfus cüzdanı/resmi kimlik belge sureti içeriği),pasaport numarası, pasaport düzenleme tarihi, pasaport geçerlilik tarihi, çalışma izni verisi, pasaport hamilinin imzası, pasaport veren makam, pasaport türü, pasaport seyahat geçmiş ve vize verileri, banka ekstreleri, tapu/taşınmaz ve araç/taşınır bilgi evrağı, ziyaret tarih ve saat bilgisi, davet mektubu içeriği, SGK Hizmet dökümü, bordro, telefon numarası, e posta bilgisi, ikametgah, konaklama verileri, işyeri bilgisi, harcırah ödemeleri, sağlık poliçe sigorta verileri, İSG eğitim verileri, İSG sağlık verileri(Sağlık bilgilerine bakınız), vukuatlı nüfus kayıt örneği, mesleki yeterlilik belgeleri veya sertifikalar, diploma, CV(özgeçmiş), işe giriş bildirgesi, vize başvuru formu(yukarıda sayılanların yanında telefon numarası, seyahat amacı, gidilecek ülke bilgisi, ilk giriş ülkesi, seyahat tarihleri, konaklanacak yer veya otel adı, davetiye gönderen kişinin; ad soyad, adres, telefon, faks, e posta verisi, imza), biyometrik fotoğraf,adli sicil ve arşiv kaydı,

Kişisel Verilerinizi Toplama Yöntemimiz Nedir?

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen; sizden ve/veya şirketinizi temsilen diğer temsilcilerden/çalışanlardan talep ettiğimiz kişisel verilerinizi, sizin tarafınızdan ve/veya şirketinizin diğer temsilcileri/çalışanları tarafından bize sözlü, fiziksel veya elektronik ortamda iletilmesi ve iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri kullanılarak toplanan kişisel verilerinizi (kapalı devre kamera sistemi vb.), sözlü, fiziksel veya elektronik ortamda topluyoruz.

Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçlarla Topluyoruz?

Verilerinizi aşağıdaki amaçlar ile toplamaktayız;

- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Planlanması
- Talep/Şikayetlerin Takibi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal/Hizmet/Üretim/Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara bilgi Verilmesi
- Taşeron Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Tedarikçi Zincir Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanların Yurtdışı Çalışma Dosyasının Oluşturulmasında Gerekli Evraklar İçin Süreç Yönetimi
- Pasaport ve Vize İşlemlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini,
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve takibi,
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

Kişisel Verilerinizin Toplanması Hukuki Sebebi Nedir?

- Kişisel verileriniz, Şirket tarafından; yukarıda açıklanan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, başta Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve KVKK düzenlemeleri olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca sözleşmenin kurulması/ifası, kanunlarda açıkça öngörülmesi, hakkın tesisi, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, alenileştirilmiş olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerimiz gereği veri işleminin zorunlu olması hukuki sebebi kapsamında veya sayılan hukuki sebepler dışında gerektiğinde açık rıza hukuki sebebi kapsamında işlenmektedir. Bu anlamda açık rıza vermeyeceğiniz gibi vermiş olduğunuz açık rızayı ileriye dönük her zaman geri alabileceğinizi, açık rızanıza bağlı olarak işlenen verilerinize ilişkin yapılan geriye dönük işlemlerin ortadan kalkmayacağını, kanunun aradığı diğer hukuki sebepler mevcut değilse rızanızı geri almanız halinde ileriye dönük veri işlemeye faaliyetin periyodik imha

süresi de gözetilerek durdurulacağını, bu durumda sizin için başkaca çözüm yolları arayacağımızı bilmenizi isteriz.

Kişisel Verilerinizi Üçüncü Kişilerle Paylaşıyor Muyuz?

Kişisel verileriniz,

- Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurt içindeki Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları'na ve/veya özel kişilere yetkileri kapsamında aktarılabilir. (Örneğin; savunma hakkımızı kullanabilmemiz için danışman avukatımızla ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde adli makamlarla paylaşım yapılması, tedavi ve sağlık kontrolleri için işyeri hekimi ile paylaşım yapılması)
- Şirket adına ürün veya hizmet sağlayan taraflarla sizi ürün ve hizmetlerden faydalandırmak için iş birliği içinde olduğumuz taraflar dahil olmak üzere bizimle olan ilişkinizin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi hususlarında destek tedarikçilerimiz/dış hizmet sağlayıcılarımız ve/veya hizmet/eser sözleşmesi ilişkimiz çerçevesinde işin ifası gereği gerçek kişi yahut özel hukuk tüzel kişisi olan iş ortaklarımızla, taşeron, yüklenici, alt işveren/asıl işverenlerle paylaşılabilir. (örneğin servis, yemek hizmet sağlayıcılarımız, işin bütünlüğü çerçevesinde çoklu taşeron ilişkisi kurduğumuz şahıs/şirketler gibi)
- Şirket ile organik bağı bulunan ve/veya ortak, ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde olduğumuz iştirak firmalarımız ve/veya bağlı ortaklıklarımızla iş faaliyetlerinin yürütümü, denetimi veya idari işleyişi sağlamak, hizmet verilecek veya satış için üretilecek ürünün meydana getirilmesinde işin bölüm veya parçalara ayrılması, teknik destek ve uzmanlığa göre iş paylaşımında bulunulması sebebiyle iştirak firmalarımız/bağlı şirketlerimiz arasında veri paylaşımının gerekli olması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, taşeron süreçlerinin yürütülmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, taşınır ve taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri, risk yönetimi, bilgi güvenliği ile saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, işlem güvenliği sebepleriyle paylaşılabilir. (Altınbilek Makina İnşaat Sanayi ve Ticaret AŞ, Altınbilek Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk AŞ, Bilek Tech Makina İnşaat Sanayi ve Ticaret AŞ, Bilek Yapı Makine ve Tesisat Montaj Sanayi ve Ticaret LTD ŞTİ, Bilek Zirai Ürünler İnşaat Sanayi ve Ticaret AŞ, BBKA Depolama Sistemleri Tarım İnşaat ve Makina Sanayi Ticaret AŞ)

Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre Saklanır?

Kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve sürece konu olan verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak tespit ederiz. Bu kapsamda, kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yasal yükümlülüklerle ilgili zaman aşımı süreleri söz konusuysa mutlaka dikkate alınır. Kişisel veri işleme amacının ortadan kalkması halinde ise, kişisel verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Daha detaylı bilgi için internet sitemizde yayınlamış olduğumuz Saklama ve İmha Politikamızı inceleyebilirsiniz.

Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarıyor Muyuz?

Rıza göstermeniz halinde kişisel verileriniz,

- Şirket'in yurt içi ve yurt dışı bağlantılı iş faaliyetleri sebebiyle görevlendirmeniz kapsamında seyahat organizasyonunun sağlanması, iletişim sağlanması, taşeron/yüklenici çalışanlarının yurt dışı çalışma dosyasının oluşturulması aşamasında gerekli evrakların oluşturulması ilgili şahıs/şirkete e posta yoluyla taşeron/yüklenici çalışma dosyasının gönderiminin yapılabilmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanması, acil durum süreçlerinin yürütülmesi, çalışanların yurt dışı çalışma dosyasının oluşturulması aşamasında gerekli evrakların oluşturulması, İş Sağlığı ve Güvenliği ile iş faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilmektedir.

Aydınlatma Metninin Güncellenmesi

İşbu Aydınlatma Metninde belirtilen hususlardan bir ya da birkaçı herhangi bir zamanda herhangi bir sebepten dolayı bildirimde bulunmaksızın değiştirilebilir veya yenilenebilir. Değişiklik yapılan metin hükümleri Şirket tarafından onaylandığı tarihte yürürlük kazanır.

Kvkk'nın 11.Maddesi Gereği Haklarınız Nelerdir?

Altınbilek Makina İnşaat Sanayi ve Ticaret AŞ olarak, KVKK Kapsamında Başvuru Formunda belirtilen başvuru yöntemlerini kullanarak, kişisel verileriniz ile ilgili;

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek, eğer işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
 - b) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
 - c) Kişisel verilerinizin yurtiçi veya yurt dışına aktarılıp aktarıldığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek,
 - d) Yanlış ve eksik işlenmiş kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinizin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etmek,
 - e) KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
 - f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
 - g) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek,
- haklarına sahip olduğunuzu beyan ederiz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak;

- Islak imzalı belge ve kimlik ibrazı ile şahsen,
- Noter aracılığıyla tebligat yaparak,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla (Şirketimize daha önceden bildirilmiş ve veri tabanında kayıtlı e-posta adresi üzerinden, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalayarak)

teslim edebilirsiniz. Talebinizin mahiyetine ve başvuru yönteminize göre, başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız vb. gibi) istenebilir. Örneğin Şirkette kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Şirkette kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Altınbilek Makina İnşaat Sanayi ve Ticaret AŞ

Web : <https://www.abms.com.tr>

Telefon : 02222361399

Vergi Dairesi ve Numarası : Eskişehir 0620382150

Adres : 75. Yıl Osb Mahallesi 9. Cadde No: 5/ Odunpazarı/ Eskişehir

Kep Adresi : altinbilek.makina@hs03.kep.tr